

# OPOSICIONES PERSONAL LABORAL DE CORREOS



## ¿POR QUÉ CEIFOR ESTUDIOS?

Somos una empresa dedicada a la enseñanza, con una amplia experiencia en el área de la formación y el aprendizaje continuo, que también elabora material didáctico propio. Ofrecemos programas formativos de alta calidad que permiten un óptimo desarrollo académico del alumno.

Nuestro espectro de actuación abarca idiomas, formación para el empleo, formación para el desarrollo, apoyo al estudio y preparación para oposiciones estatales, autonómicas y locales. Además, preparamos contenidos educativos para empresas, tanto en papel como en formato interactivo. Nuestro sistema e-Learning, basado en las últimas tecnologías, te permitirá aprender sin desplazarte de casa y con gran flexibilidad horaria para que seas tú quien decida en qué momento del día estudiar. Prestamos seguimiento personalizado a cada alumno, de manera que siempre tendrás a disposición un tutor que evaluará tus progresos y te asesorará si deseas profundizar en los contenidos. Todo ello garantizará que adquieras una experiencia de aprendizaje única.

Nuestro equipo humano está compuesto por especialistas que te guiarán en tu formación teórica y práctica, personal informático que trabaja para adaptarse a las últimas tecnologías del mundo de la enseñanza, profesores que guiarán tu aprendizaje en tu día a día y pedagogos que te orientarán hacia tu futuro.



## DESCRIPCIÓN

Te preparamos para una prueba que consistirá en la realización de un cuestionario tipo test en modalidad presencial que tendrá carácter eliminatorio, durante 90 minutos. Para superar el cuestionario tipo test el aspirante deberá obtener un mínimo de 15 puntos. La valoración máxima del cuestionario no podrá ser superior a 30 puntos. La fase de méritos, con un máximo de 19 puntos (excepto para los puestos de reparto 1, en cuyo caso el máximo total será de 51 puntos, distribuidos entre un máximo de 30 puntos para la fase de prueba y un máximo de 21 puntos para la fase de méritos). Entre los méritos se tiene en cuenta la suma de antigüedad en cualquier puesto de trabajo en Correos en los últimos siete años, estar en posesión del carné de conducir de coche o moto, tener el Título de Formación Profesional Grado Medio comprendido en las familias profesionales de “Administración y gestión”, “Comercial y Marketing” e “Informática y Comunicaciones” y por haber realizado determinados cursos de formación, todo conforme se detalla en las bases de la convocatoria.

## ¿QUÉ REQUISITOS NECESITO?

- Haber cumplido la edad legal de contratación prevista para cada puesto de trabajo.
- Cumplir los requisitos contractuales conforme a la legislación vigente en materia de permisos de trabajo o cualquier otra que la sustituya.



- Estar en posesión del título de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o titulación oficial que la sustituya, o conocimiento, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a esta titulación, de acuerdo con el III Convenio Colectivo, para el desempeño de los puestos de trabajo del Grupo IV Personal Operativo.
- No mantener en la actualidad una relación laboral fija en Correos.
- No haber sido separado del servicio ni despedido disciplinariamente, por hechos acaecidos en el ámbito de las sociedades del Grupo Correos.
- No haber tenido un contrato de trabajo extinguido con Correos por la no superación del período de prueba en el desempeño del puesto solicitado en el proceso.
- No haber sido evaluado negativamente por el desempeño del puesto de trabajo en Correos solicitado en el proceso.
- No hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.
- No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas para el normal desempeño de las tareas y funciones a realizar, según criterio de los servicios médicos de la empresa.
- Cumplir con los requisitos establecidos legal y convencionalmente para los puesto.

## ¿QUÉ PRUEBAS TENGO QUE PASAR?

Antes de presentarse a esta oposición, hay que tener claro cuáles son las pruebas a las que te tendrás que enfrentar:

- Realización de prueba tipo test.
- Acreditación de prestación de servicios a la empresa.
- Acreditación de cursos de formación relacionados con Correos.
- Acreditación de titulaciones, carnés, etc.
- Reconocimiento médico.





# NUESTRA METODOLOGÍA



## Online

Podrás estudiar desde cualquier lugar del mundo



## Formación

E-learning se realiza con las últimas tecnologías.



## Acompañado

Contarás con tus tutores todos los días de la semana



## Práctico

Evaluación continua al finalizar cada asignatura



## Didáctico

Se actualizan constantemente para una mejor experiencia



## Flexible

Estudia a tu ritmo con programas formativos de alta calidad.

## SALIDAS PROFESIONALES

Acceso a la empresa pública de gestión y reparto postal. Opción de promocionar internamente una vez dentro del cuerpo.





# NUESTRO TEMARIO PARA PERSONAL LABORAL DE CORREOS

- 1** PRODUCTOS Y SERVICIOS POSTALES (ORDINARIOS Y REGISTRADOS).
- 2** VALORES AÑADIDOS Y SERVICIOS ADICIONALES.
- 3** PAQUETERÍA Y E-COMMERCE.
- 4** NUEVOS SERVICIOS DE CORREOS: DIVERSIFICACIÓN, SOLUCIONES DIGITALES Y OTROS SERVICIOS.
- 5** PROCESOS DE ADMISIÓN.
- 6** PROCESOS DE TRATAMIENTO Y TRANSPORTE.
- 7** PROCESOS DE ENTREGA.
- 8** HERRAMIENTAS CORPORATIVAS (IRIS, SGIE, PDAS Y OTRAS).
- 9** CORREOS: MARCO LEGAL, ORGANIZACIÓN Y ESTRATEGIAS.
- 10** TÉCNICAS DE VENTA Y SU IMPLEMENTACIÓN EN CORREOS. EL CLIENTE: ATENCIÓN Y CALIDAD.
- 11** IGUALDAD Y VIOLENCIA DE GÉNERO. SEGURIDAD EN LA INFORMACIÓN (LOPD). PREVENCIÓN DE BLANQUEO DE CAPITALES. COMPROMISO ÉTICO Y TRANSPARENCIA.

¿QUIERES SABER MÁS  
DE NOSOTROS?

PARA MÁS  
INFORMACIÓN



informacion@ceiforestudios.com



918 277 096 / +34 653 290216

SIGUENOS EN  
NUESTRAS REDES



@Ceifor\_Estudios



@ceiforestudios



@ceiforestudios



@CeiforEstudios



WWW.CEIFORESTUDIOS.COM

